



Принято педагогическим советом
протокол от «29» августа 2025 №157.
Утверждено и введено в действие приказом
от «29» августа 2025 №1.
Директор _____ Г.Г.Шамсеева

**Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 23.12.2023 года) общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования (самообразования)

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование - по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) учащиеся 10-11 классов информируют об этом гимназию не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования (Приложение №1) с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства).

2.4. Гимназия:

2.4.1 принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) или учащихся 10-11 классов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе на семейную форму обучения, издает приказ о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и организации мониторинга за прохождением промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Без предоставления оригиналов документов приказ о переводе на семейную форму обучения (самообразования) не оформляется.

2.4.2 уведомляет письменно родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов о переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования) и закреплении общеобразовательной организации для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4.3 издает распорядительный акт об отчислении данного обучающегося из числа учеников гимназии на основании заявления родителей и вручает письменное уведомление родителям (законным представителям), экстернам 10-11 класса о необходимости прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.4.4 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.4.5 предоставляет экстерну учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

2.4.6 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.4.7 создает условия для выполнения экстернами практических и лабораторных работ;

2.4.8 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.4.9 предоставляет возможность экстерну продолжить обучение в гимназии.

3. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору гимназии подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором гимназии издается приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации (Приложение 4).

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму.

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназии для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов – до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования – до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования – до 1 марта текущего года

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельной работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации отметок.

3.13. Комплексная контрольная работа проводится с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

3.14. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.15. Лица, обучающиеся и (и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.16. Гимназия самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.16.1. В случае, если Гимназия принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.16.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.16.3. В случае, если экстерн не изучал часть предметов, предусмотренных учебным планом гимназии, экстерн в обязательном порядке по этим предметам проходит промежуточную аттестацию за курс 9 класса.

3.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, Гимназия не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

3.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения). Экстерн самостоятельно выбирает срок участия в итоговом сочинении (изложении) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

3.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, Гимназия засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

3.20. Гимназия зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №5,6,7) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.25. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в Гимназии. В случае не прохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.26. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10- 11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Гимназии и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.27. Гимназия принимает письменное уведомление от родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов и издает приказ о переводе экстерна на другую форму получения образования.

4. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки гимназии, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления

Директору гимназии МБОУ
«Татарская гимназия №1
им.Г.Тукая» Вахитовского
района г. Казани

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))
проживающего(ей) по адресу:

контактный тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ^{1,2}

Я, _____, родитель (законный представитель) _____ учащегося(ейся) _____ класса, согласно п. 5 ст. 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2 ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования. Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 44, 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите персональных данных», согласен(а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число)

¹ Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении обучающегося в связи с переходом на семейное образование (самообразование)»

На основании заявления родителей (законных представителей)² обучающегося _____, и в соответствии с приказом _____ (ФИО обучающегося)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

приказываю:

1. Отчислить _____, _____ (ФИО обучающегося) _____ (дата рождения) _____ из _____ класса

_____ (наименование общеобразовательной организации) с _____ (дата отчисления) в связи с переходом на освоение образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования).

2. Проинформировать _____ родителей (законных представителей) _____ (ФИО обучающегося)

о необходимости уведомления муниципального органа управления образованием о выборе освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и определения:

- выбора общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации,

- ответственности родителей (законных представителей) за результаты освоения образовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования вне

² Примечание: Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения (пункт 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ, п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115). В данном случае заявление оформляется заявителем самостоятельно.

образовательной организации в форме (семейного образования / самообразования) и иными требованиями законодательства Российской Федерации в связи с выбором данной формы, - необходимости продолжения получать образование в образовательной организации в случае формирования академической задолженности.

3. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы и исключить из (ФИО обучающегося)

списков обучающихся Школы с заполнением необходимых документов (классного журнала, личного дела и т.д.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа

Директор гимназии _____

Приложение № 3

Примерная форма заявления
о зачислении ребенка в контингент обучающихся общеобразовательной
организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или)
итоговой (государственной итоговой) аттестации

Директору _____
наименование общеобразовательной организации

ФИО руководителя общеобразовательной организации

Ф.И.О

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

_____ ФИО полностью
в контингент обучающихся _____ в качестве экстерна для прохождения

за

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)
курс _____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения

_____ (промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой общеобразовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ (примерная форма)

« ____ » _____ 20__ г.

О зачислении экстерна для прохождения

(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.³ для прохождения _____
(промежуточной и (или) итоговой (государственной итоговой) аттестации)

аттестации по образовательной программе _____
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)

за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной (итоговой) аттестации⁴:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Порядок проведения (в очной, очно-заочной форме с указанием возможности /невозможности использования дистанционных образовательных технологий)	Ответственный педагог

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций		Ответственный педагог
	1 консультация	2 консультация	

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО экстерна)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной (итоговой) (государственной итоговой) аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением возложить на _____
(ФИО, должность)

Директор

подпись / ФИО

Приложение № 5

³ Сроки для прохождения аттестации указывается на основании заявления родителей (законных представителей) и может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

⁴ пункты 2 и 3 настоящей примерной формы оформляются в случае организации проведения промежуточной или итоговой аттестации по образовательной программе начального общего образования аттестации, пункты 3 и 4 редактируются – с учетом вида аттестации, организуемой для экстерна

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна и
утверждении результатов
промежуточной аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом

(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации»

приказываю:

1. Утвердить результаты промежуточной аттестации за _____ класс

_____, _____
(ФИО экстерна) (дата рождения)

и отчислить из общеобразовательной организации.

2. Заместителю директора _____
выдать родителям (законным представителям)

(ФИО экстерна)

справку о результатах промежуточной аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор гимназии

Приложение № 6

СПРАВКА (примерная форма)
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации

Ф.И.О. экстерна _____

в _____
(наименование общеобразовательной организации)

расположенном по адресу: _____,
(указать юридический адрес образовательной организации)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				
...				
...				
...				

_____ (Фамилия, имя, отчество экстерна)

_____ В КЛАСС _____

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение № 7

ПРИКАЗ (примерная форма)

от _____ 202__ г.

№ _____

«Об отчислении экстерна по результатам государственной итоговой аттестации»

На основании заявления родителей (законных представителей) экстерна _____, и в соответствии с приказом

(ФИО экстерна)

Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа от _____ № _____ «О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ общего образования»

приказываю:

1. На основании решения педагогического совета (протокол от _____ № _____), прошедшим государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдать аттестат об _____ общем образовании _____,

(ФИО экстерна)

_____, и отчислить из общеобразовательной организации.

(дата рождения)

2. Заместителю директора _____ выдать родителям (законным представителям) _____ документы об образовании.

(ФИО экстерна)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа _____

Директор гимназии

